

SECTION III : ECRITURE

Durée : 420 min (1jour)

Objectif : A la fin de la section, les participants doivent être capables de :

- décrire la démarche de l'enseignement / apprentissage de l'écriture au CP ;
- préparer et conduire une leçon d'écriture au CP .

Contenus :

- différentes étapes pour écrire une lettre alphabétique
- taille et forme des lettres alphabétiques
- différentes parties d'une lettre alphabétique
- fiche pédagogique d'une leçon d'écriture au CP

Unité 1 : Les différentes étapes pour écrire une lettre alphabétique

Objectifs : A la fin de l'unité, les participants doivent être capables d'expliquer les différentes étapes pour écrire une lettre alphabétique.

Durée : 60 min

Contenu : les différentes étapes pour écrire une lettre alphabétique.

Support pédagogique : texte modèle au tableau

Matériels : lettres découpées dans du carton, étiquettes, papiers, paires de ciseaux.

Stratégie d'animation : brainstorming, travaux individuels

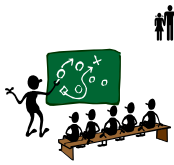
Déroulement :

Prérequis : En matière d'écriture, quelles compétences attendez-vous de vos élèves en fin de CP ?

Activité :

☞ Consigne : sur la base de vos expériences en tant qu'enseignant de CP, expliquez les différentes étapes pour écrire une lettre alphabétique au CP.

(20min)



Travaux de groupes : (20min)

Plénière : (30min) : Présentation des productions de groupe suivie de débats et d'amendement pour aboutir à une synthèse.

Réponses possibles :(voir productions des groupes)

RETENONS :

Pour écrire une lettre alphabétique au CP, la méthode à suivre comprend six (6) étapes à savoir :

- *Le tracé du modèle au tableau : en présence des élèves, tracer une dizaine de fois au tableau la lettre étudiée ;*

Décomposer la lettre en ses différentes parties en respectant pleins et déliés et en marquant un temps d'arrêt après chaque élément de la lettre ;

- *Le tracé dans l'espace : se mettre devant les élèves et faire face au tableau. A l'aide du doigt, figurer dans l'espace la lettre étudiée. Faire répéter le mouvement par les élèves.*

Décomposer la lettre en ses différentes parties en respectant pleins et déliés et en marquant un temps d'arrêt après chaque élément de la lettre ;

Ensuite, se placer au fond de la classe et répéter avec les élèves les mêmes mouvements dans l'espace ; cette activité permet d'évaluer le travail des enfants dans l'espace.

Si l'on fait face aux élèves, il faut soi-même figurer la lettre à l'envers, pour que les élèves voient à l'endroit.

- *Le tracé à différents endroits : A l'aide du doigt, les élèves figurent la lettre sur la paume de la main, sur la table, sur le dos de son camarade, etc.*

NB : *Circuler entre les rangés pour aider les élèves en difficultés;*

- *La copie de modèles sur les ardoises : Distribuer les ardoises sur lesquelles on a tracé des modèles à l'avance. Les uns achevés, les autres simplement esquissés. Les élèves retracent les lettres esquissées en suivant les lignes déjà tracées. Veiller à la tenue de la craie ou du crayon, guider les mains des débutants et se faire aider par des élèves doués ;*

- *L'application : grouper les lettres par deux (2) ou trois (3), écrire des syllabes, des mots lus, des phrases lues et inviter les élèves à les écrire ;*

- *La révision : A l'aide du procédé « La Martinière », dicter les lettres, les syllabes, les mots, les phrases étudiées.*

Exemples : t, p, m ; l, ta, pi, moto, tête

NB : Durant ce travail d'entraînement, veiller à la bonne tenue des outils (ardoise, craie, crayon), au respect des modèles, à la formation correcte des lettres ; sans oublier la position correcte à adopter.

Exploitation pédagogique : dans une classe où les élèves sont trois ou quatre par table-banc, quelles stratégies utilisez-vous pour permettre aux élèves d'écrire correctement ?

NB : En écriture, l'enseignement du préapprentissage est obligatoire. Il ne figure pas dans ce module. Donc, il faut enseigner les contenus liés au préapprentissage avant d'aborder les lettres.

† Réinvestissement :

Expliquez les étapes à suivre pour écrire la lettre **a** au CP.

Unité 2 : La taille et la forme des lettres alphabétiques.

Objectif : A la fin de l'unité, les participants doivent être capables de bien écrire les lettres alphabétiques en respectant la forme et la taille.

Durée : 60 min

Contenus :

- La forme des lettres ;
- La taille des lettres.


Support pédagogique : texte modèle au tableau


Matériels : lettres découpées dans du carton, étiquettes, papiers, paires de ciseaux.

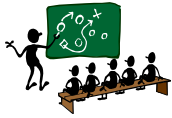
Stratégie d'animation : brainstorming, travaux individuels, travaux de groupe

Déroulement :

Activité :

 *Consigne : En tant qu'enseignant en situation de classe, écrivez en minuscule et en cursive les lettres a, o, e, r, v, c, u, i, é ; les lettres l, b, d, t, h ; les lettres g, j, p, q, f. Dites la taille de chaque lettre et indiquer celles qui font exception.*

 **Travaux de groupes (20min)**



Plénière (30min) : Présentation des productions de groupe suivie de débats et d'amendement pour aboutir à une synthèse.

Réponses possibles : (voir production des groupes).

RETENONS :

Toutes les lettres n'ont ni la même forme, ni la même taille. En minuscule, certaines lettres se limitent à la première interligne comme : a, o, u, i, v, r, s ; d'autres vont jusqu'à la deuxième interligne en haut comme : d, t ; en bas comme : g, j, p, q, y, z.

b, h, k et l vont jusqu'à la troisième interligne en haut. F va de haut en bas jusqu'à la deuxième interligne ; les points et les accents se placent sur la deuxième interligne.

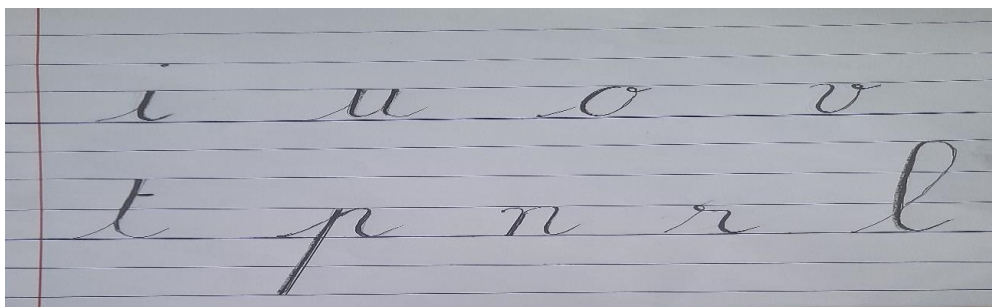
On peut regrouper les lettres selon certains traits communs :

- Les lettres rondes : a, c, d, g, o, q ;
- Les lettres comprenant des boucles : e, b, f, h, k, l, y ;
- Les lettres comprenant des ponts : n, m, v, w
- Les lettres à pointe : i, j, u, t, p ;
- Les lettres à gestes combinés : r, s, z, x ;

NB : *Le choix de la forme des lettres doit répondre à deux impératifs :*

- *Permettre aux élèves d'acquérir une écriture lisible aux formes équilibrées.*
- *Faire en sorte que les liens entre les lettres soient cohérents, afin de faciliter l'écriture et par là, sa rapidité d'exécution.*

Exemples :



† Réinvestissement :

Exercices 1 : Ecrivez en cursives et en minuscules les 26 lettres de l'alphabet (français).

Exercices 1 : Ecrivez des mots qui contiennent ces lettres.

Unité 3 : Différentes parties d'une lettre alphabétique

Objectifs : A la fin de l'unité, doivent être capables de décomposer chaque lettre alphabétique en ses différentes parties.

Durée : 60 min

Supports : texte modèle au tableau

Matériel pédagogique : lettres découpées dans du carton, étiquettes, papiers.

Stratégie d'animation : brainstorming, travaux individuels

Déroulement :

Activité :

☞ *Consigne : En tant qu'enseignant en situation de classe, décomposez et recomposez les lettres suivantes : a, u, i, é, v, y, f ; k, h, m, x, s w, z, o.*

👤 **Travaux de groupes (20min)**



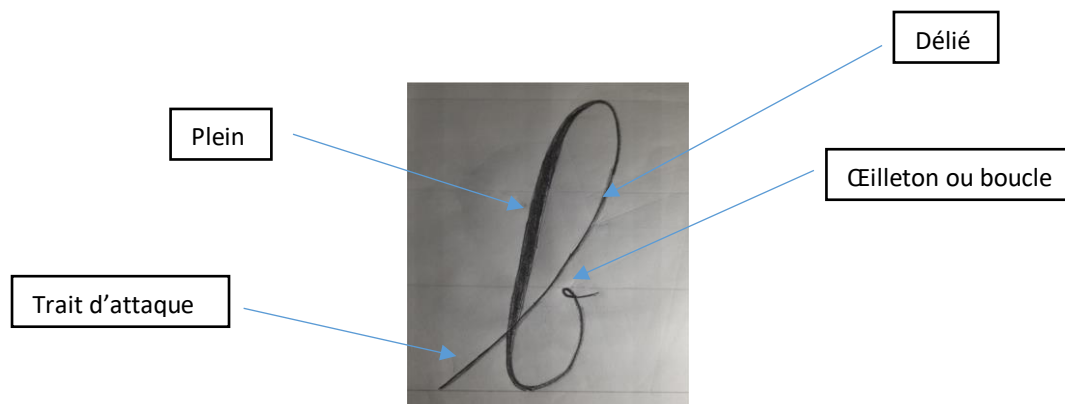
Plénière (30min) : Présentation des productions de groupe suivie de débats et d'amendement pour aboutir à une synthèse.

RETENONS :

Toutes les lettres n'ont ni la même forme, ni la même taille. Mais de manière générale, elles se composent de pleins, de déliés et de courbes.

Exemple :

Les différentes parties de la lettre b



† **Réinvestissement :**

Exercices : Ecrivez en cursives et en minuscules les 26 lettres de l'alphabet
Décomposez et recomposez chaque lettre.

Unité 4 : fiche pédagogique d'une leçon d'écriture au CP

Objectif : A la fin de l'unité, les participants doivent être capables de préparer et enseigner une leçon d'écriture au CP en respectant les différentes étapes.

Durée : 60 mi

Contenu : fiche pédagogique

Supports : modèle de fiche d'une leçon d'écriture au CP

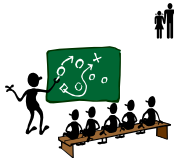
Matériel pédagogique : lettres découpées dans du carton, étiquettes, papiers.

Stratégie d'animation : brainstorming, travaux individuels

Déroulement :

Activité :

☞ *Consigne : En tant qu'enseignant en situation de classe, préparez une leçon d'écriture au CP : a, u, i, b, p et m. Chaque groupe travaillera sur une lettre.*



Travaux de groupes (20min)

Plénière (30min) : Présentation des productions de groupes, suivie de débats et amendements pour aboutir à une synthèse.

RETENONS :

Pour élaborer une leçon d'écriture au CP, il faut respecter non seulement la structure d'une fiche pédagogique comportant la partie administrative et la partie pédagogique, mais aussi la démarche à suivre pour enseigner une leçon d'écriture au CP.

Exemples :

Fiche pédagogique N° 3

Domaine de formation : Langue et communication

Discipline : Ecriture

Titre : les activités motrices

Niveau : CP

Durée : 15 min

Compétences de base : Tenir la craie, le crayon, le stylo. Tracer des traits.

Contenus associés :

- La tenue des outils (craie, ardoise, crayon, stylo, cahier) ;
- La position à adopter
- L'assouplissement ;
- Le sens de l'écriture.

Indicateurs d'évaluation : l'élève,

- tiens correctement les outils ;
- adopte correctement la position à prendre pour écrire ;
- assouplit les articulations de ses mains ;
- respecte le sens de l'écriture ;
- Transcrit correctement la lettre.

Méthodes et techniques (stratégie) : Observations, questions/réponses, répétition.

Matériels didactiques : tableau noir, ardoises, cahiers d'écriture, craies, chiffons, bâtonnets, règle (rigide), eau, Etiquettes,

Supports : modèle du maître

Documentation : Manuel de français 1^{ère} année, livre de l'élève, page 23-24 INRAP ; brochure programme 1^{ère} année pages 10 et 11 ; INRAP 2016.

Déroulement

Prérequis :

Citez les cinq premières lettres de l'alphabet français.

Mise en situation :

Dire aux élèves : « aujourd'hui, nous allons apprendre à tenir la craie, l'ardoise et adopter la bonne position pour bien écrire la lettre **a**. Nous allons voir aussi le sens de l'écriture. »

Si nécessaire, expliquer cela en langue nationale pour que les élèves comprennent mieux.

Apports notionnels :

Activité 1 : Apprendre à tenir la craie, le crayon, le stylo

- 1- Faire l'assouplissement : faire des mouvements du corps (des doigts, du poignet, tête, etc.).
- 2- Demander aux élèves : « Comment tient-on la craie, le crayon ou le stylo pour écrire ? » Ecouter ce que disent les élèves et regarder ce qu'ils font.
- 3- Montrer aux élèves la manière de tenir la craie, le crayon ou le stylo pour écrire (entre le pouce et le majeur et l'index dessus.).
- 4- Demander aux élèves : « Comment tient-on l'ardoise ou le cahier pour écrire ? »
Ecouter ce que disent les élèves et regarder ce qu'ils font.
- 5- Montrer aux élèves la manière de tenir l'ardoise ou le cahier pour écrire (déposer l'ardoise ou le cahier sur la table et la ou le retenir par la main gauche. Orienter l'ardoise ou le cahier dans le sens de la main

gauche pour les droitiers et dans le sens de la main droite pour les gauchers).

- 6- Montrer la position à prendre quand on écrit : les pieds au sol, les fesses sur le banc, le dos sur le dossier ou légèrement penché, les bras sur la table et ne jamais se coucher sur la table en écrivant).

Réinvestissement :

Demander à chaque élève de :

1. Comment tiens-tu la craie, le crayon ou le stylo, l'ardoise ou le cahier pour écrire ?
2. Par où il faut commencer pour écrire ?
3. Vers où il faut aller ?
4. Explique comment il faut s'asseoir pour écrire ?

NB : si nécessaire, poser ces questions en langue nationale.

Bilan :

- Déterminer le taux de réussite des activités du réinvestissement ;
- Faire une analyse réflexive du travail effectué (qu'est ce qui a marché ou pas ? ; pourquoi ? que faut-il faire ?).

Fiche pédagogique N° 4

Domaine de formation : Langue et communication

Discipline : Ecriture

Titre : La graphie de **a**

Niveau : CP

Durée : 15 min

Compétences de base : identifier la lettre **a** et la transcrire.

Contenus associés : la lettre **a**

Indicateurs d'évaluation : l'élève identifie la lettre **a** et la transcrit.

Méthodes et techniques (stratégie) : Observations, questions/réponses, répétition, travail individuel.

Matériels didactiques : Etiquettes

Supports : Images ou dessins d'ananas, de case de ballon, textes ; la lettre **a**.

Documentation : Manuel de français 1ère année, livre de l'élève, page 23-24 INRAP ; brochure programme 1ère année page 14 ; INRAP 2016.

Déroulement

Prérequis : tracer un rond, une ligne (ou trait) verticale (arrêtée) et une ligne oblique (ou penchée).

Mise en situation :

- Présentation des mots contenant la lettre **a** ;

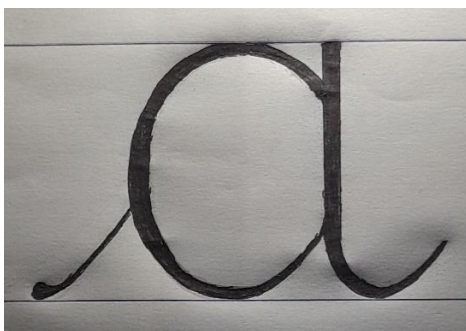
Samedi	Aminata	Baba	ami	ananas
--------	---------	------	-----	--------

<i>Samedi</i>	<i>Aminata</i>	<i>Baba</i>	<i>ami</i>	<i>ananas</i>
---------------	----------------	-------------	------------	---------------

Demander aux élèves : « Dans ces mots, quelle est la lettre qui se répète plusieurs fois? - {c'est la lettre **a**} Qui peut montrer la lettre **a** ?

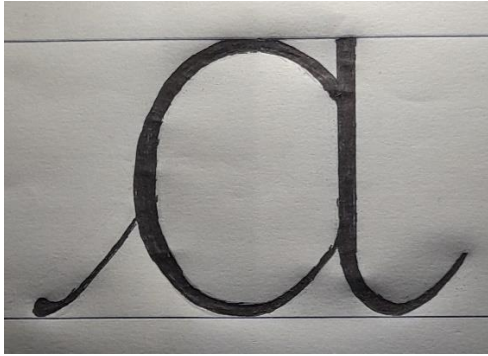
Dire : « Aujourd'hui, nous allons apprendre à écrire la lettre **a**».

- **Présentation et Observation de la lettre a :**
Observez cette lettre.

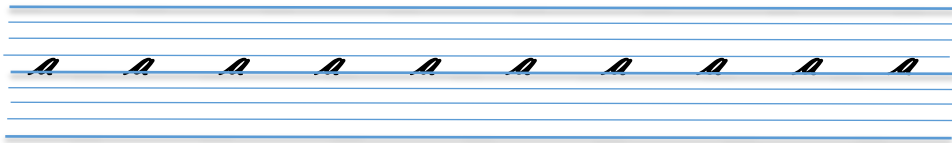


Apport Notionnel :

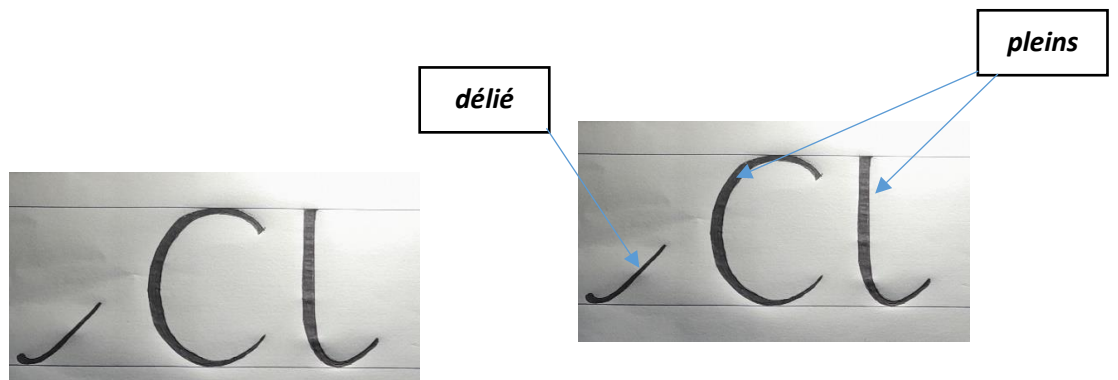
- Ecriture modèle de la lettre au tableau :



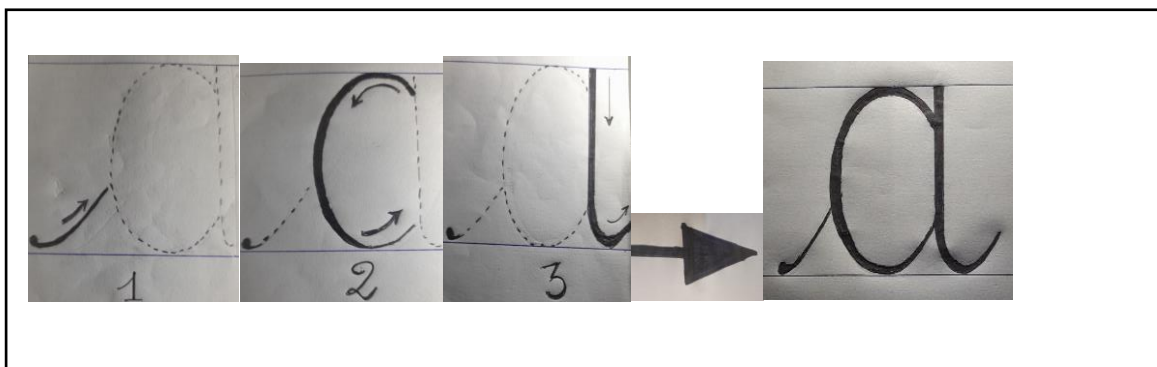
- En présence des élèves, écrire une dizaine de fois la lettre **a** au tableau;



- Décomposer la lettre en ses différentes parties en respectant *pleins* et *déliés* et en marquant un temps d'arrêt après chaque partie de la lettre ;



- **Reconstituer la lettre a**



Le tracé dans l'espace :

- se mettre devant les élèves et faire face au tableau. A l'aide du doigt, figurer dans l'espace la lettre **a**. Faire répéter le mouvement par les élèves.
- Décomposer la lettre en ses différentes parties en respectant **pleins** et **déliés** et en marquant un temps d'arrêt après chaque partie de la lettre;
- Ensuite, se placer au fond de la classe et répéter avec les élèves les mêmes mouvements dans l'espace ;

Le tracé à différents endroits :

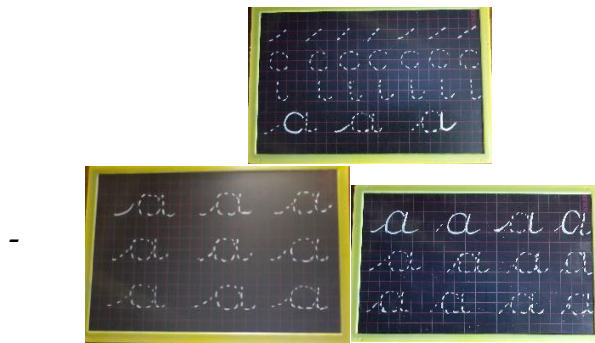
- A l'aide du doigt, les élèves figurent la lettre **a** sur la paume de la main, sur la table, sur le dos, etc. et circuler entre les rangés pour aider les élèves en difficultés ;

-

La copie de modèles sur les ardoises :

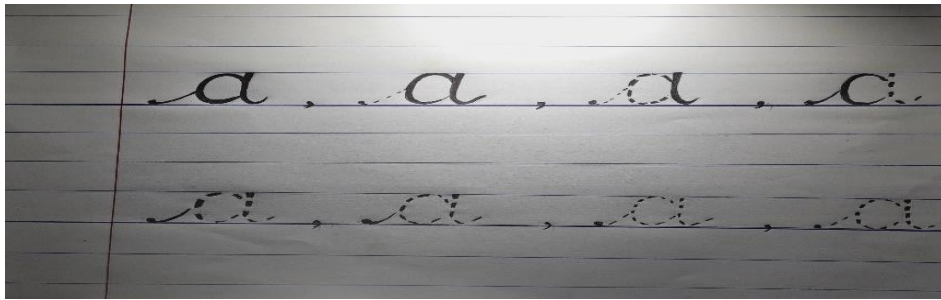
- Distribuer les ardoises sur lesquelles on a tracé des modèles à l'avance. Les uns achevés, les autres simplement esquissés.

Exemples :



Les élèves retracent les lettres esquissées en suivant les pointillés déjà tracés. Veiller à la tenue de la craie ou du crayon, guider les mains des débutants et se faire aider par des élèves doués ;

Exemple :



- L'application :
 - Grouper les lettres par deux (2) ou trois (3),

Exemple : **aa, aaa, aa, aaa,**



former des syllabes avec la lettre **a** et inviter les élèves à les écrire ;

Exemples : **ba, ta, na, sa, pa , ma, la, ga**



Réinvestissement :

- La révision :
 - A l'aide du procédé « La Martinière », dicter la lettre **a**, les syllabes: **ba, ta, na, sa, pa**.
 - Corriger les copies faites par les élèves ;

Bilan :

- Déterminer le taux de réussite des activités du réinvestissement ;
- Faire une analyse réflexive du travail effectué (qu'est ce qui a marché ou pas ? ; pourquoi ? que faut-il faire ?).

† Réinvestissement :

- a- Combien d'étapes y a-t-il dans l'enseignement de l'écriture au CP ?
Expliquez-les.
- b- Expliquez les différentes étapes d'une leçon d'écriture au CP.

DIRECTIVES PEDAGOGIQUES :

Quelques définitions :

- Le ductus : ordre et direction selon lesquels on trace les traits qui composent la lettre.
- Les ligatures : les attaches entre les lettres
- L'œilleton : petite boucle en finale du tracé continu d'une lettre (on dira plutôt « endroit où le crayon change de direction »)
- L'attaque : trait d'amorce de la lettre permettant la ligature à la lettre qui précède.
- La réglure : ensemble de lignes supportant l'écriture et assurant ses proportions.

Le sens de l'écriture

Se placer de dos devant les élèves et montrer le sens de l'écriture de la gauche vers la droite en veillant à ce que font les élèves

Demander aux enfants de prendre les ardoises

Dire : Suivez avec votre doigt le bord de votre ardoise (montrer l'exemple)

Tracer au tableau des lignes verticales, obliques, des courbes, des ronds et demander aux enfants de les tracer sur l'ardoise

NB : Ne pas contrarier les gauchers

Pourquoi l'apprentissage du geste d'écriture est-il important ?

L'apprentissage du geste d'écriture améliore l'apprentissage de la lecture car il va permettre à l'élève de :

- S'orienter dans l'espace
- Comprendre le sens de la lecture
- Favoriser le déchiffrement de la lecture manuscrite

- Permettre au cerveau de corriger la ressemblance des lettres miroirs (p, q, b, d)

Les points de vigilance dans l'apprentissage du geste d'écriture :

- Les élèves gauchers
- La posture ou position à adopter
- La tenue du crayon
- Le positionnement du support
- La forme des lettres
- La liaison des lettres
- Le lignage

Les enfants gauchers

Pour aider l'enfant gaucher :

- on veillera à ne pas le placer à la droite d'un droitier ;
- on l'incitera à incliner sa feuille vers la droite (contrairement aux droitiers qui l'inclineront vers la gauche).

La feuille sera alors sensiblement dans l'axe de l'avant-bras, ce qui facilitera la position de sa main sous la ligne (comme le droitier).

La posture

Rôle de l'enseignant :

- Rappeler cette position avant et pendant chaque séance d'écriture.
- S'assurer de la bonne hauteur des tables et des chaises pour que l'élève puisse poser ses pieds au sol.
- Mettre les élèves en condition à travers des exercices corporels pour centrer l'élève sur la tâche d'écriture.

La bonne posture :

- Les pieds sont posés au sol.
- Les fesses sont au fond de la chaise ou du banc.
- Le dos est appuyé sur le dossier ou légèrement penché en avant.
- La chaise est proche de la table.

La tenue du crayon

Pincer le crayon entre le pouce et le majeur.

- Montrer la bonne tenue du crayon ou de l'outil avant chaque séance d'écriture.
- Utiliser des images ou des photographies pour faciliter le rappel de la tenue adéquate.

NB : Il faut veiller à corriger les tenues inappropriées avec la plus grande vigilance. Les mauvaises habitudes étant dans ce domaine très difficiles à rectifier.

Le positionnement du support

Pour un meilleur confort, le cahier doit être légèrement incliné vers la gauche pour le droitier, vers la droite pour le gaucher.

La forme des lettres

- Les lettres rondes : a, c, d, g, o, q
- Les lettres comprenant des boucles : e, b, f, h, k, l, y
- Les lettres comprenant des ponts : n, m, v, w
- Les lettres à pointe : i, j, u, t, p
- Les lettres à gestes combinés : r, s, z, x

Le choix de la forme des lettres doit répondre à deux impératifs :

1. Permettre aux élèves d'acquérir une écriture lisible aux formes équilibrées.
2. Faire en sorte que les ligatures entre les lettres soient cohérentes, afin de faciliter la fluidité de l'écriture et par là, sa rapidité d'exécution

La formation des lettres et leur liaison

Le choix des ductus (action de diriger, tracer, ...) doit avoir un seul objectif : permettre à chaque élève de disposer d'une écriture lisible, fluide et efficace. Les attaches entre les lettres, les ligatures, sont de loin ce qui représente la plus grande difficulté pour les élèves.

Il faut être vigilant sur:

- Les attaques

- Les œillets
- Les ligatures
- Les levés de main